

# CONVENTION D'UTILISATION DE MATERIEL MUNICIPAL

**ENTRE :**

Monsieur le Maire de la commune de **Saint-Victor et Melvieu**, ou son représentant,  
d'une part,

**ET :**

**M. ou Mme** .....

**pour l'association :** .....

**Tel :** ..... **Mél :** .....

**Adresse :** .....

d'autre part,

sollicitant l'autorisation d'utiliser du matériel municipal (tables, chaises, chambre froide .....),

## IL A ETE ACCORDE UN DROIT PRECAIRE D'UTILISATION ACCORDE AUX CONDITIONS SUIVANTES :

**1) DESIGNATION DU MATERIEL UTILISÉ :**

.....  
.....

**2) CONDITIONS D'UTILISATION :**

L'organisateur s'engage à utiliser les matériels municipaux ci-dessus désignés, à l'exception de tous autres, à les rendre en parfait état de propreté. Tout matériel ne peut être cédé à quiconque sans l'autorisation de la Mairie.

La période d'utilisation du matériel municipal s'étendra du ...../...../..... au ...../...../.....

**3) OBJET PRECIS DE L'UTILISATION :**

.....  
.....

**4) CAUTION DE GARANTIE :**

Le présent droit d'utilisation est accordé à **M. ou Mme**.....

Une caution de **300 Euros** pour l'utilisation du matériel municipal sous forme de chèque (à l'ordre du Trésor Public) sera déposée en garantie des dommages éventuels.

Fait à **Saint-Victor et Melvieu**,

Le ...../...../.....

**L'ORGANISATEUR RESPONSABLE**

**Le MAIRE ou son REPRESENTANT**

-----  
Matériel restitué le : ...../...../.....

Signatures :